|  |
| --- |
| CANDIDATURA ORGANIZAÇÃO EVENTO DESPORTIVO |
| FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ACTIVIDADES SUBAQUÁTICAS |
|  |
| DEVERÁ COLOCAR AQUI A DENOMINAÇÃO DO EVENTO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orçamento Global Previsto para a  Organização do Evento Desportivo |  | Receita Global Prevista em Apoios |
| **€** |  | **€** |

*De acordo com o Regulamento Geral de Eventos de cada modalidade desportiva.*

| Caracterização do Evento a que se candidata |
| --- |

|  | Categoria do Evento Desportivo |  | Categoria B  Categoria C  Outra |  | Denominação do Evento: “Campeonato, Circuito, etc da MODALIDADE” 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |
|  | Tipo de Inscrição  (Selecione apenas uma opção) |  | Inscrições de atletas realizadas apenas via Entidades Coletivas  Inscrições de atletas realizadas individualmente (Evento Aberto) | | |
|  |  |  |  | | |
|  | Escalões Etários |  | Masters  Seniores  Escalões Jovens (< 18 anos) | | |
|  |  |  |  | | |
|  | Local |  |  | | |
|  | Data de Inicio |  |  | | |
|  | Data de Fim |  |  | | |

| Caracterização da Entidade(s) Promotora(s) do Evento |
| --- |

|  | Nome da Entidade Coletiva Filiada na FPAS |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nº FPAS |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Nome Responsável |  |  |
|  | Contacto Telefónico |  |  |
|  | E-mail |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Diretor do Evento |  |  |
|  | Telefone do Diretor |  |  |
|  | Email do Diretor do Evento |  |  |

| Edições Anteriores |
| --- |

Caracterização de edições anteriores do evento a que se candidata, no caso de já ter realizado eventos desportivos da modalidade. Não deverá referir evento com mais de 3 anos (ano atual - 3 anos).

|  | **Ano** |  | **Local** |  | **Denominação do Evento** |  | **Nº Atletas** |  | **Nº Clubes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*+ Adicionar linhas se necessário até um máximo dos últimos 3 anos*

|  | Ações associada ao evento |
| --- | --- |

Caso tenham ocorrido, identifique ações de divulgação e promoção, ações de formação de treinadores, dirigentes ou outras ações planeadas que tenham sido realizadas associadas ao evento.

| **Ação** |  | **Agente Desportivo** |  | **Nº Participantes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |  |  |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |  |  |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |  |  |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |  |  |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

|  | Equipamentos |
| --- | --- |

Que equipamentos a entidade coletiva necessitou solicitar a outras entidades para a realização dos eventos passados.

| **Equipamentos** |  | **Quantidade** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

|  | 3.3 Outros apoios associados ao evento |
| --- | --- |
|  | Que apoios a entidade coletiva necessitou para realização dos eventos passados. |
|  |  |

| Resultados Previsto Alcançar |
| --- |

Identificação de resultados previstos alcançar no evento que se candidata.

|  | **Nº Atletas**  **Total** |  | **Nº Atletas**  **Sexo Feminino** |  | **Nº Atletas**  **Escalões Jovens** |  | **Nº Atletas Masters** |  | **Nº Clubes** |  | **Nº Árbitros / Juízes** |  | **Nº Treinadores** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  | Ações associada ao evento |
| --- | --- |

Caso se aplique, identifique ações de divulgação e promoção, ações de formação de treinadores, dirigentes ou outras ações planeadas realizar associadas ao evento.

| **Ação** |  | **Agente Desportivo** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |
|  |  | Árbitros  Treinadores  Praticantes  Dirigentes |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

|  | Descrição geral do evento desportivo |
| --- | --- |
|  | *Identifique*:   1. A ligação entre este evento com eventos de anos anteriores e a sua ligação com eventos futuros. 2. Como o evento poderá beneficiar a modalidade desportiva, a entidade coletiva promotora, as entidades e atletas participantes. 3. Objetivos diretos e indiretos do evento e sua relação com ações de divulgação e promoção, ações de formação de treinadores, dirigentes ou outras ações planeadas. 4. Que equipamentos e apoios a entidade coletiva necessita para realização do evento. |
|  | 1.  2.  3.  4. |

| Instalações, Locais e Equipamentos |
| --- |

Identifique as instalações e locais utilizados para a organização do evento. Poderá ser anexado mapa com zonas de prova.

Deve assinalar se apresenta ou não cada um dos itens.

Nota: As instalações utilizadas para “Acomodações” deverão estar descritas no ponto 6.0.

|  | **Itens – Plano de Prevenção, Segurança e Emergência** |  | **Sim** |  | **Não** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apresenta sala para reuniões técnicas |  | Obrigatório | | |  | ILE 1 |
|  | Espaço para as comitivas dos clubes |  |  |  |  |  | ILE 2 |
|  | Local/sala independente para equipa de arbitragem |  | Obrigatório | | |  | ILE 3 |
|  | Local/sala independente para Delegado Técnico |  | Obrigatório | | |  | ILE 4 |
|  | Zona de refeições |  |  |  |  |  | ILE 5 |
|  | Balneários |  |  |  |  |  | ILE 6 |
|  | Local com Pódio para cerimónia de entrega de prémios |  |  |  |  |  | ILE 7 |
|  | Local de lavagem de equipamentos |  |  |  |  |  | ILE 8 |
|  | Zona de edição de vídeos |  |  |  |  |  | ILE 8 |

| Instalações e Local do Evento |
| --- |

**Instalação Própria**: Deverá assinalar  caso a entidade promotora seja proprietária da instalação.

Deverá apresentar para cada instalação, local ou equipamento a correspondência identificada em 5.0.

Poderá acrescentar outras instalações e locais (Cod. “Outra”)

| **Instalação Própria?** |  | **Instalação / local**  (identificação da Instalação / local) |  | **Morada / Localização** |  | **Cod. Instalações** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ILE 1 |
|  |  |  |  |  |  | ILE 2 |
|  |  |  |  |  |  | ILE 3 |
|  |  |  |  |  |  | ILE 4 |
|  |  |  |  |  |  | ILE 5 |
|  |  |  |  |  |  | ILE 6 |
|  |  |  |  |  |  | ILE 7 |
|  |  |  |  |  |  | Outra |
|  |  |  |  |  |  | Outra |
|  |  |  |  |  |  | Outra |
|  |  |  |  |  |  | Outra |
|  |  |  |  |  |  | Outra |
|  |  |  |  |  |  | Outra |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

| Outras instalações, locais ou equipamentos |
| --- |
| Apresente outras instalações, locais ou equipamentos que não estejam contempladas no quadro 5.0 |
|  |

| Acomodações, Transportes e Alimentação |
| --- |

Identifique os meios de acomodações, transportes e alimentação associados ao evento a que se candidata, devendo assinalar se apresenta ou não cada um dos itens.

|  | **Itens – Plano de Prevenção, Segurança e Emergência** |  | **Sim** |  | **Não** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acomodação para Delegado Técnico |  |  |  |  |  | ATA 1 |
|  | Acomodação para Equipas de arbitragem |  |  |  |  |  | ATA 2 |
|  | Acomodação para Comitivas de clubes |  |  |  |  |  | ATA 3 |
|  | Acomodação para Voluntários |  |  |  |  |  | ATA 4 |
|  | Transporte para Delegado Técnico |  | Obrigatório | | |  | ATA 5 |
|  | Transporte para Equipas de arbitragem |  | Obrigatório | | |  | ATA 6 |
|  | Transporte para Comitivas de clubes |  |  |  |  |  | ATA 7 |
|  | Transporte para Staff e/ou Voluntários |  |  |  |  |  | ATA 8 |
|  | Refeições (ex. Pequeno almoço, Almoço, Jantar) |  |  |  |  |  | ATA 9 |
|  | Lanches |  |  |  |  |  | ATA 10 |

|  | Acomodação |
| --- | --- |

Caso se aplique, identifique os locais ou unidades hoteleiras, distância do local de prova e valor pessoa/noite.

| **Identificação da Acomodação**  Local ou unidade hoteleira |  | **Distância Local Evento**  (km) |  | **Valor (€)**  **Pessoa / Noite** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ATA 1 |
|  |  |  |  |  |  | ATA 2 |
|  |  |  |  |  |  | ATA 3 |
|  |  |  |  |  |  | ATA 4 |

*+ Adicionar linhas se necessário*

|  | 6.2 Meios de Transporte |
| --- | --- |

Caso se aplique, identifique os meios de transporte utilizados na organização do evento de acordo com o quadro 6.0. Poderá apresentar outros meios de transporte (Cod. “Outro”)

| **Meios de Transporte** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- |
|  |  | ATA 5 |
|  |  | ATA 6 |
|  |  | ATA 7 |
|  |  | ATA 8 |
|  |  | Outro |
|  |  | Outro |
|  |  | Outro |

*+ Adicionar linhas se necessário*

|  | Alimentação |
| --- | --- |

Caso se aplique, identifique o tipo de alimentação (ex. Peq. Almoço, Almoço, Jantar, Lanche), os locais onde irão ocorrer as refeições, a distância do local do evento e valor das refeições. Poderá adicionar outras refeições (Cod. “Outra”).

| **Alimentação** |  | **Distância Local Evento**  (km) |  | **Valor (€)** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ATA 9 |
|  |  |  |  |  |  | ATA 10 |
|  |  |  |  |  |  | Outra |
|  |  |  |  |  |  | Outra |

*+ Adicionar linhas se necessário*

| Plano de Prevenção, Segurança e Emergência |
| --- |

A FPAS define normas especificas para o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência de cada modalidade desportiva / evento que são de cumprimento obrigatório. Deverá assinalar se apresenta ou não cada um dos itens.

|  | **Itens – Plano de Prevenção, Segurança e Emergência** |  | **Sim** |  | **Não** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Responsável pela PSE |  |  |  |  |  | PSE 1 |
|  | Ação de Formação dos agentes desportivos no âmbito da segurança do evento |  |  |  |  |  | PSE 2 |
|  | Meios de Resgate Aquáticos |  |  |  |  |  | PSE 3 |
|  | Técnicos de Resgate |  |  |  |  |  | PSE 4 |
|  | Médico Responsável |  |  |  |  |  | PSE 5 |
|  | Equipa médica |  |  |  |  |  | PSE 6 |
|  | Equipamentos de Primeiros Socorros |  |  |  |  |  | PSE 7 |
|  | Kits de Oxigênio |  |  |  |  |  | PSE 8 |
|  | Realização de Formação aos agentes desportivos para o Evento |  |  |  |  |  | PSE 9 |
|  | Contempla seguros obrigatórios na lei |  |  |  |  |  | PSE 10 |
|  | Contempla seguros extra (Responsabilidade Civil, Equipamentos, Acidentes, etc) |  |  |  |  |  | PSE 11 |

O Plano de Prevenção, Segurança e Emergência deverá ser entregue em anexo a esta candidatura, identificando o nome atribuído ao anexo.

|  |  |  | **Anexo** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Plano de Prevenção, Segurança e Emergência |  |  |

|  | Seguros |
| --- | --- |

Caso se aplique, deverá identificar o tipo de seguro, cobertura a companhia, nº apólice associada e nome do anexo.

| **Tipo de Seguro** |  | **Seguradora** |  | **Nº Apólice** |  | **Anexo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsabilidade Civil |  |  |  |  |  |  |
| Acidentes Pessoais  Agentes Desportivos do Evento |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

| Plano de Divulgação do Evento |
| --- |

Identifique os meios que irá utilizar para divulgar o evento, devendo assinalar os itens que esta candidatura contempla.

|  | **Itens - Plano de Divulgação do Evento** |  | **Sim** |  | **Não** |  | **Cod.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apresenta plano de divulgação do evento |  |  |  |  |  | PDE 1 |
|  | Candidatura contempla divulgação em meios de radio e televisão |  |  |  |  |  | PDE 2 |
|  | Candidatura contempla divulgação em rede sociais |  |  |  |  |  | PDE 3 |
|  | Candidatura prevê outros meios de divulgação |  |  |  |  |  | PDE 4 |
|  | Candidatura prevê cobertura do evento (recolha, edição e produção) |  |  |  |  |  | PDE 5 |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

| 8.1 Descrição |
| --- |
| Descreva os meios de promoção que irá desenvolver antes, durante e depois do evento a que se candidata. |
|  |

| Parceiros da Entidade(s) Promotora(s) do Evento |
| --- |

Identificação das entidades parceiras da(s) entidade(s) coletiva(s) filiada da FPAS promotora do evento.

*Financeiro (Atribuiu apoio financeiro) Instalações (Atribuiu Instalações) Outro (Outras formas)*

|  | **Entidade(s) Parceira(s)** |  | **Tipo de Parceria** |  | **e-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nome Entidade |  | Financeiro  Instalações  Outro |  |  |
|  | Nome Entidade |  | Financeiro  Instalações  Outro |  |  |
|  | Nome Entidade |  | Financeiro  Instalações  Outro |  |  |
|  | Nome Entidade |  | Financeiro  Instalações  Outro |  |  |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

|  | Financiamento |
| --- | --- |
|  | Identifique:   1. Modelo de financiamento para a boa execução do evento *(Apoios e contratos com patrocinadores, crowdfunding).* 2. Definição de plano estratégico de obtenção de apoios, campanhas, momentos de divulgação do programa, etc |
|  |  |

| Normas Técnicas e Regulamentares |
| --- |

Todos os eventos desportivos deverão respeitar os estatutos e demais regulamentos da FPAS. Devendo ser apresentado em anexo a esta candidatura, quando se aplique, normas e regulamentos particulares associados ao evento.

Deverá enumerar no quadro abaixo todos os documentos que seguem em anexo a esta candidatura.

|  | **Nº** |  | **Documentação em Anexo** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 |  |  |
|  | 2 |  |  |
|  | 3 |  |  |
|  | 4 |  |  |

*+ Adicionar linhas se necessário.*

|  | Descrição |
| --- | --- |
|  | Deverá anexar a esta candidaturas todas as normas e regulamentos associados ao evento, ou caso não se aplique ao evento, uma breve descrição de como irá ser o seu desenvolvido. |
|  |  |

| Orçamento - Quadro Resumo - Despesas |
| --- |

Deverá discriminar todas as despesas associadas à organização do Evento.

| **Infraestruturas e Licenças** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Custo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Instalações | |  |  |  | € |  | € |
| Licenças | |  |  |  | € |  | € |
| Equipa Audiovisual do Evento (Speaker, Luz e Som) | |  |  |  | € |  | € |
| Outros | |  |  |  | € |  | € |
| **Recursos Humanos** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Custo** |
| Delegado Técnico da FPAS | |  |  |  | € |  | € |
| Árbitro Chefe | |  |  |  | € |  | € |
| Equipa de Arbitragem | |  |  |  | € |  | € |
| Diretor do Evento | |  |  |  | € |  | € |
| Outros | |  |  |  | € |  | € |
| **Deslocação Equipamentos da Sede FPAS**  *(Cálculo realizados a partir da sede em Caxias)* | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Custo** |
|  |  |  |
| Gasóleos | |  |  |  | € |  | € |
| Portagens | |  |  |  | € |  | € |
| Outros | |  |  |  | € |  | € |
| **Prémios** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Custo** |
|  |  |  |
| Medalhas | |  |  |  | € |  | € |
| Trofeus | |  |  |  | € |  | € |
| Diplomas | |  |  |  | € |  | € |
| Outros | |  |  |  | € |  | € |
| **Alimentação e Alojamento** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Custo** |
|  |  |  |
| Alimentação | |  |  |  | € |  | € |
| Alojamento | |  |  |  | € |  | € |
| **Outros Gastos** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Custo** |
| Consumíveis *(material secretariado e arbitragem)* | |  |  |  | € |  | € |
| Equipamentos e Brindes Venda | |  |  |  | € |  | € |
| Equipamento de transmissão Streaming online | |  |  |  | € |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAIS** |  | € |

| Orçamento - Quadro Resumo - Receitas |
| --- |

Deverá discriminar todas as receitas associadas à organização do Evento.

| **Entidades Parceiras definidas em 9.0** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Receita** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | |  |  |  | € |  | € |
|  | |  |  |  | € |  | € |
|  | |  |  |  | € |  | € |
|  | |  |  |  | € |  | € |
| **Inscrições** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Receita** |
| Inscrições de Clubes | |  |  |  | € |  | € |
| Inscrições de Atletas | |  |  |  | € |  | € |
| **Venda de produtos** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Receita** |
|  |  |  |
| T-shirts | |  |  |  | € |  | € |
| Brindes | |  |  |  | € |  | € |
| Stand de Venda - Aluguer | |  |  |  | € |  | € |
| Outros | |  |  |  | € |  | € |
| **Outros** | |  | **Unitário** |  | **Valor** |  | **Receita** |
|  |  |  |
| Almoços ou Jantares | |  |  |  | € |  | € |
| Alojamento | |  |  |  | € |  | € |
| Aluguer de Equipamentos *(ex. embarcações)* | |  |  |  | € |  | € |
| Outros | |  |  |  | € |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAIS** |  | € |

| Orçamento Global |
| --- |

|  | 13.1 Quadro Resumo – Despesas | |
| --- | --- | --- |
|  | Designação |  | | Total Despesa (A) |  |
|  |  | |  |
|  | Despesas - Quadro Resumo 11.0 |  | | € |  |

|  | 13.2 Quadro Resumo – Receitas Globais | |
| --- | --- | --- |
|  | Designação |  | | Total Receita(B) |  |
|  |  | |  |
|  | Receitas - Quadro Resumo 12.0 |  | | € |  |

|  | 13.3 Quadro Resumo – Orçamento | |
| --- | --- | --- |
|  | Designação |  | | Balanço |  |
|  |  | |  |
|  | Balanço = Receitas (Quadro 12.0) – Despesas (Quadro 11.0) |  | | € |  |

|  |
| --- |
| CANDIDATURA ORGANIZAÇÃO EVENTO DESPORTIVO |
| FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ACTIVIDADES SUBAQUÁTICAS |
|  |
| INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO |

1. **Caracterização do Evento a que se candidata**

Pretende-se que neste ponto caracterize o evento a que se refere a candidatura.

Os eventos das modalidades desportivas subaquáticas estão enquadrados pelos Regulamentos Gerais de Eventos da respectiva modalidade desportiva, definindo-se como evento de categoria B e C.

Caso não se trate de um evento de caracter competitivo, ou seja, não exista um regulamento associado ao evento que defina regras de classificação e ordenação dos seus participantes deverá selecionar o campo “outra”.

Todos os restantes campos deverão ser preenchidos de forma a identificar o tipo de inscrição, escalões etários a que se destina, local e datas de realização.

1. **Caracterização da Entidade(s) Promotora(s) do Evento**

Neste ponto deverá identificar a sua entidade preenchendo todos os campos correspondentes aos dados solicitados de acordo com os dados de filiação na FPAS.

1. **Edições Anteriores**

No sentido de se entender o nível de experiência na realização de eventos da natureza da candidatura apresentada, deverá enumerar na tabela os eventos semelhantes que realizou até ao máximo de 3 anos antes da data desta candidatura.

* 1. **Ações Associadas ao Evento**

Pretende-se neste ponto identificar as ações que decorreram durante os eventos organizados pela entidade e que contribuíram para a divulgação, promoção e formação de agentes desportivos (árbitros, treinadores, Praticantes, Dirigentes), bem como o número de participantes envolvidos em cada uma delas.

* 1. **Equipamentos**

Pretende-se neste ponto identificar os equipamentos que a entidade necessitou para organizar os eventos, de forma a entendermos a capacidade operacional instalada para a organização do evento.

**3.3** **Outros apoios associados ao evento**

Deverá enunciar, excetuando “equipamentos”, todos os outros apoios que necessitou por parte da federação ou entidades parceiras para a organização dos eventos passados.

1. **Resultados Previsto Alcançar**

Com este ponto pretende-se identificar o nível de participação, abrangência e dimensão do evento a que se está a candidatar, calculando-se assim a dimensão do próprio evento quanto ao número de participantes.

**4.1 Ações associadas ao evento**

Pretende-se neste ponto identificar que outras ações irá promover e caso o faça se contribuirão para a divulgação, promoção e formação de agentes desportivos (árbitros, treinadores, Praticantes, Dirigentes).

**4.2 Descrição geral do evento desportivo**

Com este ponto e de uma forma mais descritiva deverá seguir os pontos enumerados no formulário e desenvolver cada um dos pontos.

1. **Instalações, Locais e Equipamentos**

As instruções encontram-se referenciadas no formulário, sendo que os itens obrigatórios têm que ser garantidos pela entidade que se candidata ao evento sob pena da mesma candidatura ser excluída caso não os considere.

**5.1 Instalações e Local do Evento**

Deverá enunciar as instalações e sua localização de acordo com os itens referenciados em 5.0, devendo identificar as instalações que são propriedade da entidade. De referir que algumas das instalações poderão servir o propósito de vários itens (ex. sala de reuniões para reuniões técnicas).

* + 1. **Outras instalações, locais ou equipamentos**

Neste ponto poderá apresentar outras instalações, locais ou equipamentos que não estejam contempladas no quadro 5.0

1. **Acomodações, Transportes e Alimentação**

As instruções encontram-se referenciadas no formulário, sendo que os itens obrigatórios têm que ser garantidos pela entidade que se candidata ao evento sob pena da mesma candidatura ser excluída caso não os considere.

**6.1 Acomodação**

Caso se aplique, deverá enunciar as instalações relacionadas com a acomodação do evento, devendo ainda apresentar a distância do local de acomodação ao local onde se irá realizar o evento, tal como deverá ainda apresentar uma relação do valor por pessoa por noite.

**6.2 Meios de Transporte**

Deverá enunciar os meios de transporte utilizados na organização do evento de acordo com o quadro 6.0.

**6.3 Alimentação**

Caso se aplique, identifique o tipo de alimentação (ex. Peq. Almoço, Almoço, Jantar, Lanche), os locais onde irão ocorrer as refeições, a distância do local do evento e valor das refeições. Poderá adicionar outras refeições (Cod. “Outra”).

1. **Plano de Prevenção, Segurança e Emergência**

Nesta tabela pretende-se que se caracterize o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência na realização do evento a que se candidata. Deverá ser produzido um plano de acordo com as normas técnicas da FPAS, que terá de ser entregue em anexo a esta candidatura.

**7.1 Seguros**

Terá que referenciar quem tem a responsabilidade por cada seguro que se aplica ao evento a que se candidata, identificando a seguradora e o número da apólice que se aplica.

1. **Plano de Divulgação do Evento**

Deverá identificar os meios que irá utilizar para divulgar o evento, devendo assinalar os itens que a candidatura contempla. se apresenta ou não cada um dos itens.

**8.1 Descrição**

Pretende-se que descreva os meios de promoção que irá desenvolver antes, durante e depois do evento a que se candidata.

1. **Parceiros da Entidade(s) Promotora(s) do Evento**

Por cada um dos parceiros do evento deverá identificá-lo através da sua denominação legal e email de contacto, existindo três (3) tipos de parceria: (1) Financeiro: que apoia com dinheiro, (2) instalações: que apoia com condições especiais de instalações ou locais para a organização do evento, (3) outro: outro tipo de apoio, que deverá ser descrito em 9.1.

**9.1 Financiamento**

Neste ponto deverá descrever o Modelo de financiamento para a boa execução do evento (ex: Apoios e contratos com patrocinadores, crowdfunding) e de forma resumida definir o plano estratégico de obtenção de apoios (ex. campanhas, momentos de divulgação do programa, etc).

Deverá ainda referir outro tipo de parcerias de entidades enunciadas no ponto 9.0

1. **Normas Técnicas e Regulamentares**

No quadro deverá enumerar todos os documentos técnicos anexados à candidatura, onde se incluem guias informativos, normas, regras, regulamentos associados a realização do evento a que se candidata.

**10.1 Descrição**

Neste ponto deverá descrever resumidamente o evento. Esta descrição pretende caracterizar eventos que não apresentam missão competitiva, onde podemos enquadrar por exemplo um encontro de praticantes, uma limpeza subaquática, um evento solidário.

1. **Orçamento - Quadro Resumo – Despesas**

Deverá discriminar todas as despesas associadas à organização do Evento.

1. **Orçamento - Quadro Resumo – Receitas**

Deverá discriminar todas as receitas associadas à organização do Evento.

1. **Orçamento Global**

O orçamento global deverá conter os valores de despesas e receitas apresentadas nos pontos 11.0 e 12.0 de forma a calcularmos o balanço financeiro associado ao Evento.

1. **Avaliação da Candidatura**

A Candidatura está organizada em 13 pontos de preenchimento, contemplando as áreas necessárias assegurar para a organização de um evento desportivo. Para cada ponto da candidatura irá encontrar itens de preenchimento:

| Obrigatório |  | Se não forem totalmente preenchidos ou apresentados em documentos anexos, serão critério de exclusão da candidatura. |
| --- | --- | --- |
| Preferencial |  | Poderão não ser apresentados. |
| Facultativo |  | Poderão não ser apresentados. |

**14.1 Fator de Valoração**

Todos os itens contribuem para a avaliação final da candidatura. Sendo que existe um valor associado e um fator de valoração associada a cada item:

| **Item** |  | **Valoração** |
| --- | --- | --- |
|  |
| Obrigatório |  | 5x |
| Preferencial |  | 3x |
| Facultativo |  | 1x |

**14.2 Formula de Cálculo**

O cálculo para cada item é mediante a seguinte formula:

***Valor item = Valor item*** *(pts)* ***x Fator de Valoração*** *(5, 3 ou 1)*

**14.3 Valores de itens**

Existem vários modelos de valores para cada item apresentados na candidatura:

**Valores de critérios binominais** (Sim/Não), “Contempla” ou “Não contempla”, onde a aplicação do valor é direto com a apresentação do item na candidatura.

Exemplo: Contempla = 5pts / Não contempla = 0 pts ou exclusão

**Valores de critérios de ordenação** que resultam da ordenação da melhor para a pior candidatura recebida para um item, atribuindo-se o valor N = [ao número total de candidaturas].

Exemplo

Nº de candidaturas recebidas para avaliação: 4

| **Acomodações, Transporte e Alimentação** |  | **Categoria** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acomodação para Equipas de arbitragem |  | Obrigatório (1) |  | ATA 2 |  | N |  | 5 |  |

Para o item “*Acomodação para Equipas de arbitragem (ATA 2)”* o N é igual a 4 candidaturas, aplicando-se a fórmula de cálculo da seguinte forma:

*Candidatura 1ª Posição no item ATA 2 = 4 (N = 4pts) x 5 (valoração) = 20 pts*

*Candidatura 2ª Posição no item ATA 2 = 3 (N = 3pts) x 5 (valoração) = 15 pts*

*Candidatura 3ª Posição no item ATA 2 = 2 (N = 2pts) x 5 (valoração) = 10 pts*

*Candidatura 4ª Posição no item ATA 2 = 1 (N = 1pts) x 5 (valoração) = 5 pts*

**14.4 Avaliação Candidatura**

Todos os itens de avaliação estão enumerados na “Tabela de Avaliação de Candidatura” onde esquematicamente se apresenta para cada categoria da candidatura, os respetivos itens, com códigos, pontos de avaliação, fator de valoração e método de cálculo em função dos valores de cada parcela avaliada.

A avaliação final de candidatura resulta do somatório de todas as parcelas, sendo a candidatura vencedora para organização do evento a que apresentar maior numero de pontos.

|  | **Edições Anteriores** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apresenta experiência prévia nos últimos 3 anos |  | Preferencial |  | EA 1 |  | 5 pts |  | 3 |  | Apresenta = 5pts / Não Apresenta = 0pts |
|  | **Resultados Previstos Alcançar** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** |
|  | Candidatura com maior previsão de clubes/entidades participantes |  | Facultativo |  | RPA 1 |  | N |  | 1 |  | Maior número = nº candidaturas / ordenação N maior número - 1 |
|  | Candidatura com maior previsão de atletas participantes |  | Facultativo |  | RPA 2 |  | N |  | 1 |  | Maior número = nº candidaturas / ordenação N maior número - 1 |
|  | Candidatura contempla formação de agentes desportivos |  | Facultativo |  | RPA 3 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | **Instalações / Locais / Equipamentos** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** |
|  | Apresenta sala para reuniões técnicas |  | Obrigatório |  | ILE 1 |  | 5 pts |  | 5 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = Exclusão |
|  | Espaço para as comitivas dos clubes |  | Preferencial |  | ILE 2 |  | 5 pts |  | 3 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0 pts |
|  | Local/sala independente para equipa de arbitragem |  | Obrigatório |  | ILE 3 |  | 5 pts |  | 5 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = Exclusão |
|  | Local/sala independente para Delegado Técnico |  | Obrigatório |  | ILE 4 |  | 5 pts |  | 5 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = Exclusão |
|  | Zona de refeições |  | Facultativo |  | ILE 5 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Balneários |  | Obrigatório |  | ILE 6 |  | N |  | 5 |  | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Local com Pódio para cerimónia de entrega de prémios |  | Obrigatório (1) |  | ILE 7 |  | N |  | 5 |  | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Local de lavagem de equipamentos |  | Facultativo (1) |  | ILE 8 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Zona para edição de vídeo |  | Facultativo (1) |  | ILE 9 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | **Acomodações, Transporte e Alimentação** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** |
|  | Acomodação para Delegado Técnico |  | Obrigatório (1) |  | ATA 1 |  | N |  | 5 |  | Ordenação N – 1 ou 0 pts (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Acomodação para Equipas de arbitragem |  | Obrigatório (1) |  | ATA 2 |  | N |  | 5 |  | Ordenação N – 1 ou 0 pts (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Acomodação para Comitivas de clubes |  | Facultativo |  | ATA 3 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Acomodação para Voluntários |  | Facultativo |  | ATA 4 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Transporte para Delegado Técnico |  | Obrigatório |  | ATA 5 |  | 5 pts |  | 5 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = Exclusão |
|  | Transporte para Equipas de arbitragem |  | Obrigatório |  | ATA 6 |  | 5 pts |  | 5 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = Exclusão |
|  | Transporte para Comitivas de clubes |  | Facultativo |  | ATA 7 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Transporte para Staff e/ou Voluntários |  | Facultativo |  | ATA 8 |  | 5 pts |  | 1 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Refeições (ex. Pequeno almoço, Almoço, Jantar) |  | Preferencial |  | ATA 9 |  | 5 pts |  | 3 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Lanches |  | Preferencial |  | ATA 10 |  | 5 pts |  | 3 |  | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |

*(1) caso aplicável*

|  | **Plano de Prevenção, Segurança e Emergência** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Responsável pela PSE |  | Facultativo |  | PSE 1 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Ação Form. dos agentes desp. no âmbito da segurança do evento |  | Facultativo |  | PSE 2 |  | 15 pts |  | 1 |  | | Contempla = 15pts / Não contempla = 0pts |
|  | Meios de Resgate Aquáticos |  | Facultativo |  | PSE 3 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Técnicos de Resgate |  | Facultativo |  | PSE 4 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Médico Responsável |  | Facultativo |  | PSE 5 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Equipa médica |  | Facultativo |  | PSE 6 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Equipamentos de Primeiros Socorros |  | Facultativo |  | PSE 7 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Kits de Oxigênio |  | Facultativo |  | PSE 8 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Realização de Formação aos agentes desportivos para o Evento |  | Facultativo |  | PSE 9 |  | 10 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Contempla seguros obrigatórios na lei |  | Obrigatório |  | PSE 10 |  | 10 pts |  | 5 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = Exclusão |
|  | Contempla seguros extra (Responsabilidade Civil, Equipamentos, Acidentes, etc) |  | Preferencial |  | PSE 11 |  | 5 pts |  | 3 |  | | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | **Plano de Divulgação do Evento** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | | **Descrição** |
|  | Apresenta plano de divulgação do evento |  | Preferencial |  | PDE 1 |  | 5 pts |  | 3 |  | | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Candidatura contempla divulgação em meios de radio e televisão |  | Facultativo |  | PDE 2 |  | 5 pts |  | 1 |  | | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Candidatura contempla divulgação em rede sociais |  | Facultativo |  | PDE 3 |  | 5 pts |  | 1 |  | | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Candidatura prevê outros meios de divulgação |  | Facultativo |  | PDE 4 |  | 5 pts |  | 1 |  | | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | Candidatura prevê cobertura do evento (recolha, edição e produção) |  | Preferencial |  | PDE 5 |  | 5 pts |  | 3 |  | | Contempla = 5pts / Não contempla = 0pts |
|  | **Parceiros da Entidade Promotora do Evento e Financiamento** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | | **Descrição** |
|  | Apresenta entidades parceiras |  | Preferencial |  | PF 1 |  | N |  | 3 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Apresenta modelo estratégico de financiamento |  | Preferencial |  | PF 2 |  | N |  | 1 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | **Normas Técnicas e Regulamentares** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** | |
|  | Apresenta normas de acordo com estatutos e regulamentos FPAS |  | Obrigatório |  | NTR 1 |  | 5 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |
|  | Descreve o evento |  | Facultativo |  | NTR 2 |  | 5 pts |  | 1 |  | | Contempla = 10pts / Não contempla = 0pts |

*(1) caso aplicável*

|  | **Orçamento** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Candidatura com valor de inscrição mais baixo |  | Obrigatório |  | O 1 |  | N |  | 5 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Candidatura com melhor balanço financeiro |  | - |  | O 2 |  | N |  | 1 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Relação qualidade condições local prova x valor inscrição |  | - |  | O 3 |  | N |  | 3 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Relação qualidade acomodação x valor inscrição |  | Facultativo |  | O 4 |  | N |  | 1 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Relação qualidade transportes x valor inscrição |  | Facultativo |  | O 5 |  | N |  | 1 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |
|  | Critério estratégico (DTN, Plano de Desenvolvimento FPAS) |  | - |  | O 6 |  | N |  | 10 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |

|  | **Plano de Desenvolvimento Modalidade** |  | **Item** |  | **Cod.** |  | **Avaliação** |  | **Valoração** |  | **Descrição** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Critério estratégico (DTN, Plano de Desenvolvimento FPAS) |  | - |  | PDM 1 |  | N |  | 10 |  | | Ordenação N – 1 (N = Melhor candidatura = nº candidaturas = pts) |